



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-375

Virka-apulaisrehtorin viran täyttäminen

Järvenpään kaupungin virka-apulaisrehtorin virka Järvenpään Yhteiskouluun on ollut haettavana 5.12.2024-7.1.2025. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa. Virka-apulaisrehtorin kelpoisuusehtona on ollut ylempi korkeakoulututkinto ja rehtorin kelpoisuus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 14.12.1998/986 § 2 mukaisesti. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki määräajassa 44 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 43 täytti virassa säädettyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella videohaastatteluun kutsuttiin 19 hakijaa, joista 18 vastasi videohaastatteluun.

Haastatteluun kutsuttujen valinnassa painotettiin hakutekstissä mainittujen asioiden kokemusta. Ryhmähaastatteluun kutsuttiin videohaastattelujen perusteella 8 hakijaa. Haastattelijoina toimivat opetusjohtaja (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140), rehtori (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja virka-apulaisrehtori (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140).

Ryhmähaastattelun perusteella yksilöhaastatteluihin kutsuttiin neljä hakijaa. Haastattelijoina toimivat rehtori (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140), virka-apulaisrehtori (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140), erityisluokanopettaja (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140), luokanopettaja (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja ainelehtori (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140).

Julkaistun hakuilmoituksen pohjalta viran kelpoisuusehdoksi määritettiin ylempi korkeakoulututkinto ja rehtorin kelpoisuus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 14.12.1998/986 § 2 mukaisesti. Asetuksen 9 §:n mukaisesti perusopetusta antavalla opettajalla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito. Hakuilmoituksessa virkaan edellytettiin hyviä hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja, joustavuutta, paineensietokykyä, ratkaisukeskeisyyttä ja kehittävää työtettä. Valitulla tuli ilmoituksen mukaan olla myös kiinnostusta ja kykyä toimia vaativimman erityisen tuen asioiden parissa, kokemusta koulun johtamiseen osallistumisesta ja kehittämisestä sekä näkemystä yhtenäiskoulutyöskentelystä. Eduksi katsottiin kokemus ja ymmärrys lukujärjestyksen laatimisesta ja koulun arjen organisoinnista sekä vahva ymmärrys ja tietämys erityisopetuksesta.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun nojalla soveltuvien ja sopivien Järvenpään Yhteiskoulun virka-apulaisrehtorin virkaan on KM (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140). (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Hallintosäätö § 62 (KV 27.5.2024 § 34)

Päätös

Päätän

1. valita KM (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) Järvenpään kaupungin virka-apulaisrehtorin virkaan 1.4.2025 alkaen. Varalle valitaan FM (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140), KM (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja KM (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140)
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että, työehdot määräytyvät OVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoidtomääräyksessä.

Tiedoksi

Hakijat, hr-palvelut, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Opetusjohtaja Arja Korhonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 13.2.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 13.2.2025



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.